



1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

- Расчет заработной платы и управление финансовой мотивацией персонала
- Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда
- Отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия
- Учет кадров и анализ кадрового состава
- Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
- Планирование потребностей в персонале
- Обеспечение бизнеса кадрами
- Управление компетенциями и аттестация работников
- Эффективное планирование занятости персонала

1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" – программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи предприятия, связанные с расчетами заработной платы персонала и реализацией кадровой политики. Она может успешно применяться в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" создана на технологической платформе нового поколения **"1С:Предприятие 8"**, обеспечивающей высокую гибкость и настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений. В комплект поставки программного продукта входит типовая конфигурация **"Зарплата и Управление Персоналом"**. Это готовое к работе прикладное решение, в котором учтены требования законодательства, реальная практика работы предприятий и перспективные мировые тенденции развития подходов к мотивации и управлению персоналом.



Ведение учета деятельности нескольких организаций

С помощью "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" можно вести кадровую управленческую и учетную деятельность нескольких организаций, причем в роли отдельных организаций могут выступать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. При этом каждая организация может вести учет по общей или упрощенной системе налогообложения в рамках одной и той же информационной базы.

Прикладное решение "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" также может использоваться на предприятиях холдинговой структуры, состоящих из нескольких организаций, которые оформлены как юридические лица или являются индивидуальными предпринимателями. Программа обеспечивает параллельное ведение двух видов учета персонала – управленческого и регламентированного. Управленческий учет ведется по предприятию в целом, а регламентированный учет ведется отдельно для каждой организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Автоматизация расчета и учета заработной платы

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность как менеджеров, принимающих решения по заработной плате персонала, так и бухгалтеров-расчетчиков заработной платы:

- разработка схем мотивации работников;
- учет результатов производственной деятельности;

- автоматический расчет широкого круга начислений – от оплаты по окладу до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками предприятия, а также учет затрат на оплату труда в составе себестоимости продукции и услуг. Автоматизирован весь комплекс расчетов с персоналом, начиная от ввода документов о фактической выработке, оплаты больничных листов и отпусков, вплоть до формирования документов на выплату зарплаты и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

Реализованы основные формы оплаты труда, используемые на хозрасчетных предприятиях: повременная (с использованием месячных, дневных и почасовых тарифных ставок) и сдельная формы оплаты труда, а также их варианты – повременно-премиальная и сдельно-премиальная формы оплаты труда.

Гибкий механизм учета использования рабочего времени позволяет, с одной стороны, описывать графики работы и регистрировать только отклонения от обычного режима работы, а с другой – регистрировать фактические данные об использовании рабочего времени, в том числе на основе заполняемых в подразделениях таблиц.

В целях обеспечения работы на предприятиях с большим количеством работников основные "расчетные" документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету труда и заработной платы (утвержденные Госкомстатом РФ) и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- расчетно-платежные ведомости;
- платежные ведомости для получения денег через кассу;
- расходные кассовые ордера;
- свод по начислениям и удержаниям;
- лицевые счета и т.д.

Результаты расчетов могут быть представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:

- анализ начислений работников организаций;
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками организаций и др.

Планирование потребностей в кадрах

Для планирования потребностей предприятия в кадровых ресурсах в программе "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" используется так называемый кадровый план – специальный инструмент для хранения результатов планирования персонала. Программа позволяет за планировать организационно-должностной состав, событийный план изменений организационно-должностного состава и фонд оплаты труда (ФОТ). При помощи отчетов по состоянию кадрового плана можно получить оценку эффективности работ по набору персонала, количество вакантных рабочих мест и данные о планируемых затратах на заработную плату персонала.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ			
Управленческий учет		Регламентированный учет	
Структура компании	Нормативно-справочная информация		Структура организаций
Штатное расписание компании	Сведения о физических лицах		Штатное расписание организаций
Анализ кадрового состава	Управленческий кадровый учет	Регламентированный кадровый учет	Списки сотрудников организаций
	Планирование занятости работников	Персонифицированный учет для ПФР	
Анализ фонда оплаты труда	Подбор кадров	Воинский учет	График отпусков

Автоматизация подбора персонала

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" поддерживает документирование и автоматизацию процесса подбора и оценки кандидатов. Прикладное решение обеспечивает:

- хранение личных данных о кандидатах;
- хранение материалов, сопровождающих процесс работы с кандидатом, начиная от его резюме и до результатов анкетирования;
- подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия кандидата на работу.

Ведение базы вопросов и ответов для анкет позволяет оперативно подготавливать и проводить анкетирование кандидатов, а также сотрудников предприятия.

Управление компетенциями и обучение персонала

Для управления компетенциями программа обеспечивает оценку персонала, включая контроль результатов и качества оценки. На основании оценки работника (аттестации) принимаются ключевые кадровые решения: прием на работу, ротации, изменение оплаты труда, потребность в обучении, увольнение.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" также помогает планировать обучение персонала и контролировать эффективность учебных мероприятий.

Управление финансовой мотивацией работников

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" позволяет разрабатывать и применять схемы финансовой мотивации работников с использованием различных показателей эффективности (KPI) как отдельного работника, так и предприятия в целом. При разработке схем мотивации может быть использовано произвольное количество видов начислений, при этом имеется возможность конструировать сам алгоритм расчета начисления.

Планирование занятости персонала

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" позволяет решить одну из основных задач планирования использования рабочего времени – планировать проведение мероприятий и участие работников во внутренних и внешних мероприятиях предприятия, а также назначать совещания и встречи работников предприятия. Для подготовки проведения внутренних мероприятий предприятия "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" предоставляет сведения об использовании помещений предприятия, в которых эти мероприятия проводятся.

Планирование очередных отпусков работников предприятия осуществляется на основании плана важных мероприятий предприятия на год и расписания участия в них сотрудников предприятия, при этом учитываются пожелания работников и их руководителей. Формируется график отпусков сотрудников предприятия и список запланированных отпусков. Для утверждения графика отпусков в программе используется система утверждения принятых решений.

Учет кадров и анализ кадрового состава

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" предполагает хранение не только личных данных работников предприятия, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где работает работник, его должность, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника на предприятии: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

Для анализа кадрового состава предприятия по накопленной информации о работниках строятся разнообразные отчеты. В их числе списки работников организации, движение кадров организации, статистика кадров организации и др.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и Постановле-

нием Правительства РФ от 25 декабря 1998 года № 1541 "Об утверждении положения о воинском учете". В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" поддерживает ведение штатного расписания организаций с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из организации (формы Т-8 и Т-8а).

На основании кадровых данных строится унифицированная форма Т-2, содержащая в том числе сведения о непрерывном, общем стаже и стаже на надбавку за выслугу лет работников предприятия.

В соответствии с утвержденным графиком отпусков предприятия заполняется унифицированная форма Т-7 и формируются приказы о предоставлении отпусков работникам (формы Т-6 и Т-6а).

Запланированные командировки работников регистрируются в программе, при этом подготавливаются приказы о направлении работников в командировку (формы Т9 и Т9А), заполняются командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).

Персонифицированный учет

Ведение персонифицированного учета в "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования";
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997 года № 318 "О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования";
- Постановлению Правления ПФ РФ от 21 октября 2002 года № 122п "О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению".

Программа обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР регламентированных форм, содержащих следующие сведения о застрахованных лицах:

- анкетные данные работников – АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3;
- сведения о стаже и страховых взносах СЗВ-4;
- сведения о стаже СЗВ-К.

Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.

Исчисление регламентированных налогов

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, единого социального налога (ЕСН), страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР поддерживается для всех режимов налогообложения доходов организаций, включая специальные налоговые режимы – УСН и ЕНВД. По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность:

- налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников;
- индивидуальные и сводные карточки по ЕСН и по страховым взносам в ПФР.

Отчетность в органы Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда России можно также формировать в электронном виде.

Гибкая реализация учета начисленной зарплаты и налогов позволяет произвольным образом настроить порядок отражения этих сумм в затратах предприятия, получить аналитическую отчетность по итогам расчетов, а также автоматически передать эти данные в типовую конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" – программу "1С:Бухгалтерия 8".

Регламентированная отчетность

В "1С:Зарплата и Управление Персоналом 8" автоматически формируются регламентированные отчеты для представления в органы ФНС и ФСС России:

- Расчет по авансовым платежам и Декларация по ЕСН;
- Расчет по авансовым платежам и Декларация по страховым взносам в ПФР;
- расчетные ведомости 4-ФСС и 4а-ФСС.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности для передачи в органы Федеральной налоговой службы в электронном виде.

Интеграция приложений

"1С:Зарплата и Управление Персоналом" включает

режимы обмена данными с программами системы "1С:Предприятие" и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;
- средства обмена данными с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия" для 1С:Предприятия 8 – перенос данных об элементах аналитического учета (статьи затрат, контрагенты, объекты строительства и др.) в информационную базу "Зарплата и Управление Персоналом" и перенос данных об отражении начисленной зарплаты в регламентированном учете в информационную базу "Бухгалтерии предприятия";
- возможность загрузки курсов валют из ресурсов Интернета;
- встроенный почтовый клиент.

Эргономичный пользовательский интерфейс

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции "ввод по строке" и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки; максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации;
- механизм стилей оформления.

Гибкость и настраиваемость

Типовая конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом" реализует общие схемы расчета заработной платы и управления персоналом и может использоваться в большинстве организаций. Для отражения специфики конкретной организации типовую конфигурацию можно изменить при помощи режима запуска "Конфигуратор", который обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроенного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

Масштабируемость

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

Администрирование

Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение интерфейса и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

Методическая поддержка

Для продуктов системы "1С:Предприятие 8" предусмотрено сервисное обслуживание по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС). Сервисное обслуживание по линии ИТС включает:

- услуги линии консультаций по телефону и электронной почте;
- предоставление новых релизов программы и конфигураций;
- предоставление новых форм отчетности;
- ежемесячное получение комплекта дисков ИТС, содержащего методические материалы по настройке и эксплуатации системы, консультации и справочники по бухгалтерии и налогообложению, правовую базу данных "Гарант" и многое другое.



Фирма "1С", 123056 Москва, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. "Новослободская"),
телефон: (495) 737-92-57
факс: (495) 681-44-07
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С»

Полный список партнеров можно получить в фирме "1С"

Фирма "1С" расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ "1С:Предприятие" у пользователей.



Мы ждем Вас по рабочим дням
с 9.30 до 18.00